**Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Description générée automatiquement**Une image contenant Graphique, Police, graphisme, capture d’écran

Description générée automatiquement

**CADRE DE PRÉSENTATION DU MÉMOIRE TECHNIQUE**

**N°25 AC 07**

**PRESTATIONS DE SERVICES D’ACHEMINEMENT ET DE DISTRIBUTION DE COURRIERS POUR LE COMPTE DES CENTRES ÉDITIQUES DE LA SÉCURITÉ SOCIALE**

|  |
| --- |
| **Le mémoire technique doit impérativement être présenté en respectant le cadre suivant y compris l’ordre des rubriques.**  **Il ne doit pas excéder 30 pages (15 feuilles recto/verso) au format A4 hors annexes.**  **Si le candidat juge nécessaire de renvoyer à un document annexe, il précise dans le corps du mémoire la référence précise du document et le(s) (numéro(s) de page(s) concernée(s).** |

# CandiDAT :

# Contact chez le CANDIDAT (nom, prÉnom, fonction et adresse courriel) :

# A – moyens matÉriels et logistiques et descriptif du PROCESSUS depuis la prise en charge des courriers jusqu’À leur distribution, traitement de la non distribution 30%

*Le candidat décrit les moyens matériels et logistiques mis en place pour assurer les prestations, le processus de la prise en charge des courriers à leur distribution et le traitement de la non-distribution. Il présente notamment :*

# *Les moyens matériels (centres et matériels de tri, équipements) ; /10%*

# *Les moyens humains affectés à l’exécution du marché ; /10 %*

# *Le processus global depuis la prise en charge des plis jusqu’à leur distribution, en précisant les points suivants :*

# *Conditions de prise en charge (lieux de dépôt, conditionnements, pré-tri éventuel) ; /2%*

# *Délais maximum d’acheminement et engagements associés ; /4%*

# *Modalités de traitement des plis non distribués (retour physique et/ou dématérialisé). /4%*

# B – outils et modalitÉs de suivi des PRESTATIONS et de la facturation /10%

# *Le candidat présente :*

# *Les outils informatiques mis à disposition des centres éditiques pour le suivi opérationnel et la facturation ; /4%*

# *Les modalités de déploiement du marché dans les différents centres ; /4%*

# *La méthodologie de gestion de projet et la gouvernance proposée (comitologie). /2%*

# C – mesures pour s’assurer du respect de la qualitÉ DES PRESTATIONS et plan de CONTINUITÉ d’ACTIVITÉ / 10%

# *Le candidat décrit :*

# *Les outils et procédures internes de contrôle qualité et de pilotage ;/5%*

# *Les mesures prévues pour assurer la continuité de service en cas d’incident majeur /5%*

# D – mesures et dispositions prises pour rÉduire l’impact CO2 des prestations /10%

*Le candidat indique :*

# *Les types et performances environnementales des moyens de transport affectés ; /5%*

# *Le bilan carbone estimatif des opérations, les engagements de réduction, et leur suivi dans le temps (avec éventuels plans d’amélioration continue). /5%*